

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- a. het organiseren van een jaarlijkse plaatselijke collecte in Deurne in één of twee weken ter vervanging van de landelijke vastgestelde collecteweken van elk goed doel afzonderlijk.
de landelijke goede doelen hebben hieraan hun goedkeuring gegeven.
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting

De stichting zorgt, al dan niet via een organisatiecomité, voor het opstellen van een stratenplan.

Het toewijzen van straten aan collectanten van de deelnemende goede doelen.

Het tijdig verspreiden van de enveloppen met daarin een goede doelen lijst van de deelnemende goede doelen.

Het in de collecteweek weer ophalen van de enveloppen volgens het stratenplan.

Het tellen en controleren van de inhoud van de enveloppen; het registreren van de opbrengst per envelop voor ieder goeddoel afzonderlijk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

3.2 Werving en beheer van gelden

Werving van gelden zal in hoofdzaak gebeuren via de jaarlijkse collecte, maar andere donaties en schenkingen zullen op dezelfde wijze verwerkt worden als de gelden van de collecte.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

de verkregen gelden worden conform de wensen van de donateurs verdeeld over de deelnemende landelijke goede doelen.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Het vermogen zal niet meer bedragen dan het bedrag ter dekking van de kosten van de collecte van het komende jaar.

het vermogen is/wordt beheerd via bankrekening: NL94RABO 0304 6273 48

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.goededoelenweekdeurne.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepaling in artikel 3 lid 6 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten. De stichting heeft geen personeel in dienst.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.goededoelenweekdeurne.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 542	€ 519
Materiële vaste activa	€ 250	€ 500	Bestemmingsreserve	€ 2.445	€ 3.364
Financiële vaste activa	€ 2.804	€ 3.383	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 3.054	€ 3.883	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 2.987	€ 3.883
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 0	€ 0	Kortlopende schulden	€ 67	€
	€ 3.054	€ 3.883	Totaal	€ 3.054	€ 3.883

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.goededoelenweekdeurne.nl

Baten	2022	2021 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€ 28.647	€ 30.364
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€	€
Som van baten van particulieren	€ 28.647	€ 30.364
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Som van de geworven baten	€ 28.647	€ 30.364
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 28.647	€ 30.364

Lasten	2022	2021 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 27.000	€ 26.000
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
		+
Besteed aan doelstellingen	€ 27.000	€ 26.000
Wervingskosten	€ 1.624	€ 4.502
Kosten beheer en administratie	€	€
		+
Som van de lasten	€ 28.624	€ 30.502
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€	€
	€	€
Saldo baten en lasten	€ 23	€ -138

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.goededoelenweekdeurne.nl

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.goededoelenweekdeurne.nl

Open